

สรุปรายงานการประชุมประสานงานบริหารทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ 1 (2/2564)

วันศุกร์ที่ 17 กันยายน 2564 เวลา 09.30-13.00 น.

ณ ห้องประชุม 215 สำนักงานอธิการบดี และ ผ่านระบบ ZOOM

ผู้เข้าประชุม

- | | |
|---------------------------------------|-------------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.วราวุธ บุญปกครอง | กองบริหารทรัพยากรบุคคล |
| 2. นายสิทธิศักดิ์ สมบัติยานุชิต | กองบริหารทรัพยากรบุคคล |
| 3. นางเมตตา ชุมอินทร์ | กองบริหารทรัพยากรบุคคล |
| 4. นางนิศากร ช่างสุวรรณ | กองบริหารทรัพยากรบุคคล |
| 5. นางสุนันทา แก้วเจริญ | กองบริหารทรัพยากรบุคคล |
| 6. นางนภาพร หอมจันทร์ | กองบริหารทรัพยากรบุคคล |
| 7. นางรัตติยา เขียวแป้น | กองบริหารทรัพยากรบุคคล |
| 8. นายวราวุธ โประเทพ | กองบริหารทรัพยากรบุคคล |
| 9. นางสาววีรมลล์ แก้วน้อย | กองบริหารทรัพยากรบุคคล |
| 10. นางชุตติมา มุตตาหารัช | กองบริหารทรัพยากรบุคคล |
| 11. นางสาววิตรี หอมอุทัย | กองบริหารทรัพยากรบุคคล |
| 12. นางนันทนา พันธุ์ภัย | กองบริหารทรัพยากรบุคคล |
| 13. นางสาวสุชาดา เลิศวณิชย์วัฒนา | กองบริหารทรัพยากรบุคคล |
| 14. นางจินดารัตน์ สันติภราภาพ | คณะทรัพยากรธรรมชาติ |
| 15. นางสุศุตรา สิทธิฉายา | คณะทรัพยากรธรรมชาติ |
| 16. นางสาววัลลภา ไชยสาลี | คณะนิติศาสตร์ |
| 17. นางสาวนภัทร สุวรรณ | คณะนิติศาสตร์ |
| 18. นางสาวเขมณัฐ มาศวิวัฒน์ | คณะศิลปศาสตร์ |
| 19. นางสาวเนตรติยา สมบูรณ์รัตน์ | คณะอุตสาหกรรมเกษตร |
| 20. นางปัทมา นิลหัสรังษี | คณะเศรษฐศาสตร์ |
| 21. ว่าที่ร.ตหญิงทิพวรรณ จันทมาส | คณะวิศวกรรมศาสตร์ |
| 22. นางอภาพรรณ อธิพิธานุคุปต์ | คณะวิศวกรรมศาสตร์ |
| 23. นางสาวธัญลักษณ์ โกมัย | คณะวิศวกรรมศาสตร์ |
| 24. นางกิตติวรรณ วรรณพฤกษ์ | คณะการแพทย์แผนไทย |
| 25. นางคนยา วราสิทธิชัย | คณะสัตวแพทยศาสตร์ |
| 26. นางณัฐริณี ชาญด้วยกิจ | คณะสัตวแพทยศาสตร์ |
| 27. นางปณิดา ทรายเคน | คณะสัตวแพทยศาสตร์ |
| 28. นางสาวเกศริน รัตนกริชากุล | คณะการจัดการสิ่งแวดล้อม |
| 29. นางลินดา เคารพพวงค์ | คณะเภสัชศาสตร์ |
| 30. นางสาวอารีย์ หมดสมัน | คณะเภสัชศาสตร์ |
| 31. นางพรพิมล ทองฉิม | บัณฑิตวิทยาลัย |

32. นางสุมณฑา ปานงาม	สถาบันวัฒนธรรมศึกษากัลยาณิวัฒนา
33. นางสาวพิกุล แก้วน้อย	สถาบันวัฒนธรรมศึกษากัลยาณิวัฒนา
34. นางสาววัลรัตน์ บุญกาญจน์	สถาบันสันติศึกษา
35. นางนัสรีน สนยาแหละ	สถาบันฮาลาล
36. นางสาวฟาติน สะมะแอ	สถาบันฮาลาล
37. นางกนกวรรณ พันธรัตน์	สำนักงานกฎหมาย
38. นางอารมณ รัตนสุวรรณ	สำนักวิจัยและพัฒนา
39. นางสาวอรพรรณ แก้วบุญทอง	สำนักเครื่องมือวิทยาศาสตร์และการทดสอบ
40. นางจิระวัฒน์ พิสุทธิพิทยากุล	สำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลงฯ
41. นายกิตติศักดิ์ ประชุมทอง	คณะวิทยาการสื่อสาร วิทยาเขตปัตตานี
42. นางสาวมัศทยา วงษ์หอมทอง	คณะศิลปกรรมศาสตร์ วิทยาเขตปัตตานี
43. นายยามูดิน สา	คณะวิทยาการอิสลาม วิทยาเขตปัตตานี
44. นางแวรอปิยะ เจ๊ะอะ	คณะวิทยาการอิสลาม วิทยาเขตปัตตานี
45. นางสาวณัฐมียา หลีหะเจริญกุล	คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาเขตปัตตานี
46. นายบุรินทร์ สหะวีริยะ	คณะศึกษาศาสตร์ วิทยาเขตปัตตานี
47. นายกฤษฎา แซ่แต้	คณะรัฐศาสตร์ วิทยาเขตปัตตานี
48. นางवासนา สีลาภเกื้อ	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ วิทยาเขตปัตตานี
49. นายสรธร อุกติ	ศูนย์กฎหมาย วิทยาเขตปัตตานี
50. นางลัดดาวัลย์ คำมณี	สถาบันวัฒนธรรมศึกษากัลยาณิวัฒนา วิทยาเขตปัตตานี
51. นางสาวมาเรีย มะยี้แด	สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ
52. นางสาวจอมใจ เพชรกล้า	สำนักวิทยบริการ
53. นางสาวโรสมารีน่า อุมาร์	สถานีวิทยุ วิทยาเขตปัตตานี
54. นางประกายมาส บาห์ลิ่ง	สำนักงานวิทยาเขตตรัง
55. นางปิติกานต์ สังข์พันธ์	สำนักงานวิทยาเขตตรัง
56. นางชिरยา ชันสังข์	สำนักงานวิทยาเขตตรัง
57. นางวัชรีย์ ผัดผล	สำนักงานวิทยาเขตภูเก็ต
58. นางนิภา รักษาราช	สำนักงานวิทยาเขตภูเก็ต
59. นางสาวภคอร ชูศักดิ์	สำนักงานวิทยาเขตภูเก็ต

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

ประธานที่ประชุมฯ กล่าวต้อนรับผู้เข้าร่วมประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

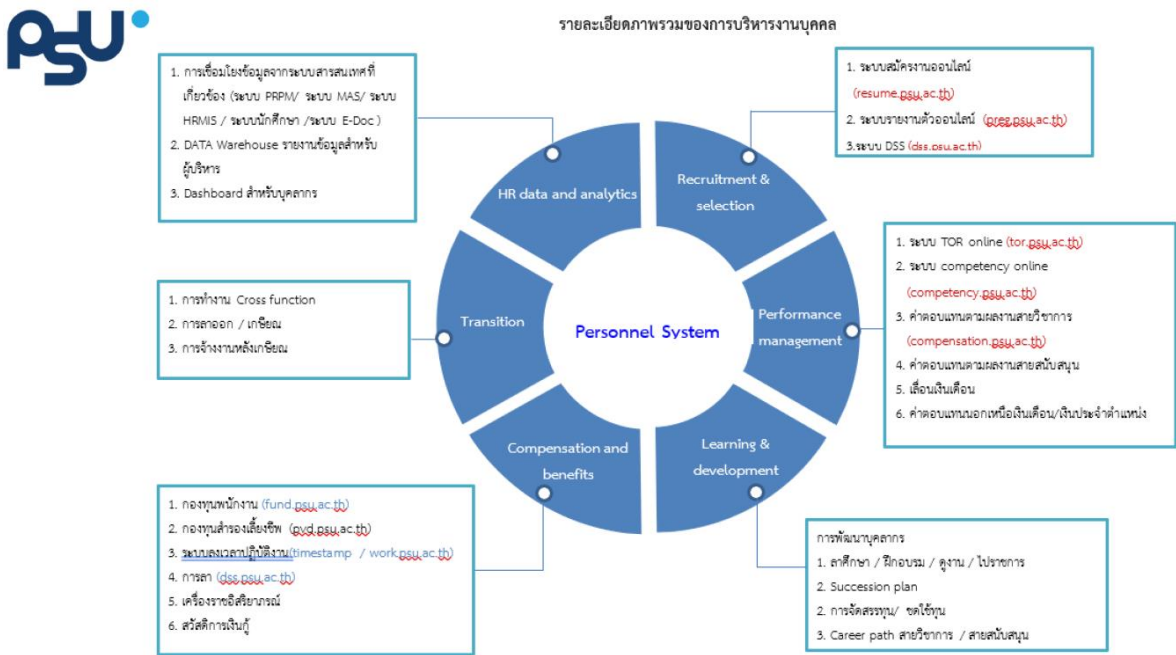
วาระที่ 1 **รับรองรายงานการประชุมประสานงานบริหารทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ 1/2564**
เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2564
ที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

- วาระที่ 2 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “ฟังพี่เล่าขานถึงงาน HR” โดย
- คุณบุญเจ็ด วิจิจันทร์ คณะนิติศาสตร์
 - คุณแก่นจันทร์ มุสิกธรรม คณะวิทยาการสื่อสาร
 - คุณอนงค์ หนูเรือง สำนักงานวิทยาเขตปัตตานี

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

3.1 โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศบุคลากร

งานสารสนเทศ กองบริหารทรัพยากรบุคคลร่วมกับสำนักนวัตกรรมการศึกษาและระบบอัจฉริยะ มีการพัฒนาระบบสารสนเทศบุคลากร ระยะที่ 1 เพื่อให้ผู้ใช้งานได้รับความสะดวกต่อปัจจัยการใช้งาน โดยข้อมูลจะถูก update ในระบบฐานข้อมูลบุคลากรแบบ Real Time และสามารถแสดงผลในรูปแบบของ Dashboard จะมีการพัฒนาทั้งหมด 18 ระบบ มีระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่ 1 มีนาคม 2564 ถึง 31 มีนาคม 2566 โดยมีการเก็บความต้องการไปแล้ว 98% และจะมีการเก็บความต้องการอีก 2% ไปยังคณะ/หน่วยงาน เพื่อให้ตอบโจทย์ความต้องการ การใช้งานที่ครอบคลุมและมีรายละเอียดภาพ ดังนี้



ที่ประชุม รับทราบ

3.2 ประกาศฯ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอน พ.ศ. 2564

งานบริหารทรัพยากรบุคคล แจ้งประกาศฯ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอน พ.ศ.2564 เป็นประกาศฉบับใหม่ซึ่งออกตามประกาศ ก.พ.อ. พ.ศ.2563 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 24 มิถุนายน พ.ศ.2564 โดยใช้กับผู้ที่ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามเกณฑ์ ก.พ.อ. พ.ศ.2563 สำหรับผู้ที่ขอตามเกณฑ์ ก.พ.อ. พ.ศ.2560 ให้ใช้เกณฑ์ตามปี พ.ศ.2562 ประกาศฉบับใหม่มีหลักเกณฑ์ที่สำคัญ คือ ให้คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน พิจารณาผลการสอนจากกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาและการประเมินผล

การสอนจากนักศึกษา ผู้ที่ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการต้องมีคุณสมบัติครบก่อนยื่นประเมินการสอน และสามารถเก็บผลประเมินไว้ได้ 3 ปี ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการใช้แบบประเมินผลการสอนและเอกสารหลักฐานตามแบบที่แนบไว้ท้ายประกาศ

ที่ประชุม รับทราบ

3.3 ประกาศฯ อัตราการจ่ายเงินสมนาคุณแก่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ พ.ศ.2564

งานบริหารทรัพยากรบุคคล แจ้งเรื่องประกาศ อัตราการจ่ายเงินสมนาคุณ แก่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ประกาศใช้เมื่อวันที่ 3 กันยายน พ.ศ.2564 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 21 สิงหาคม 2564 ดังนี้

1. ประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อัตราคนละ 3,000 บาท
2. ประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ อัตราคนละ 4,000 บาท
3. ประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ตำแหน่ง ศาสตราจารย์ อัตราคนละ 6,000 บาท

และ ประกาศอัตราการจ่ายเงินสมนาคุณแก่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ พ.ศ.2564 ประกาศใช้เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม พ.ศ.2564 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 21 สิงหาคม 2564 ดังนี้

1. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ตำแหน่ง ระดับชำนาญงาน ข้าราชการ ในอัตราคนละ 2,000 บาท ต่อการประเมินผลงาน 1 ราย
2. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ตำแหน่ง ระดับชำนาญงานพิเศษ ข้าราชการพิเศษ ในอัตราคนละ 3,000 บาท ต่อการประเมินผลงาน 1 ราย
3. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ตำแหน่ง ระดับเชี่ยวชาญ ในอัตราคนละ 4,000 บาท ต่อการประเมินผลงาน 1 ราย
4. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ตำแหน่ง ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ในอัตราคนละ 5,000 บาท ต่อการประเมินผลงาน 1 ราย

ที่ประชุม รับทราบ

3.4 การเสนอผลงานทางวิชาการที่ไม่ได้เขียนด้วยภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ

งานบริหารทรัพยากรบุคคล แจ้งเรื่อง (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง การเสนอผลงานทางวิชาการที่ไม่ได้เขียนด้วยภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ พ.ศ. 2564 การเสนอผลงานทางวิชาการทุกประเภทที่ไม่ได้เขียนด้วยภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ ให้ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการจัดทำสรุปเนื้อหาของผลงานทางวิชาการ (โดยสังเขป) เป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ เพื่อประกอบการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง การเสนอผลงานทางวิชาการที่ไม่ได้เขียนด้วยภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ พ.ศ. 2564

ที่ประชุม รับทราบ

3.5 ประกาศ ก.พ.อ.เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2564

งานบริหารทรัพยากรบุคคล แจ้งการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการที่ต้องได้รับการเผยแพร่ ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI แห่งประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณา แต่งตั้ง บุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2560 และที่แก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 และประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรง ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 “ผลงานทางวิชาการต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับชาติ ซึ่งวารสารวิชาการ ระดับชาติต้องเป็นวารสารวิชาการที่มีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชา ที่เกี่ยวข้อง โดยวารสารวิชาการนั้นต้องมีการตีพิมพ์อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 3 ปี และ มีการตรวจสอบคุณภาพของบทความ โดยผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็น บุคคลภายนอกจากหลายสถาบัน อย่างน้อย 3 คน ทั้งนี้ วารสารวิชาการนั้นอาจเผยแพร่เป็นรูปเล่ม สิ่งพิมพ์ หรือเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน” ในวาระเริ่มแรกการพิจารณา แต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และรองศาสตราจารย์ อาจนำผลงานทางวิชาการที่ได้รับการ เผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 1 และ TCI กลุ่ม 2 มาใช้ในการยื่นเสนอขอ กำหนด ตำแหน่งทางวิชาการได้ ภายในวันที่ 23 มิถุนายน 2565 โดยอนุโลม สำหรับการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรง ตำแหน่งศาสตราจารย์ สาขาวิชาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ อาจนำผลงานทางวิชาการที่ได้รับเผยแพร่ ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 1 มาใช้ในการยื่นเสนอขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้ ภายในวันที่ 23 มิถุนายน 2565 โดยอนุโลม ประกาศ ณ วันที่ 26 เมษายน 2564

ที่ประชุม รับทราบ

3.6 กำหนดส่งเอกสารเบิกจ่ายเงินสวัสดิการกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย

งานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ แจ้งกำหนดวันจัดส่งเอกสารเบิกเงินสวัสดิการกองทุนพนักงาน มหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2564 ดังนี้

1. วิทยาเขตหาดใหญ่ ส่งเอกสารเบิกจ่ายให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 16 กันยายน 2564
2. วิทยาเขตปัตตานี ส่งเอกสารเบิกจ่าย วิทยาเขตตรัง วิทยาเขตภูเก็ต วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 21 กันยายน 2564
3. ใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาลที่เกิดขึ้นหลังวันที่ 21 กันยายน 2564 ให้เสร็จสิ้น ภายใน วันที่ 29 กันยายน 2564

ที่ประชุม รับทราบ

3.7 รูปแบบการดำเนินการจัดงานแสดงมุขิตาจิตแก่ผู้เกษียณอายุ ประจำปี2564

งานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงสถานการณ์การระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ส่งผลให้ไม่สามารถจัดทัศนศึกษาผู้เกษียณอายุได้ ทางที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

มีมติเห็นชอบให้คณบดีหรือหัวหน้าส่วนงานเป็นตัวแทนอธิการบดี ดำเนินการมอบของที่ระลึกให้กับผู้เกษียณอายุราชการ โดยมหาวิทยาลัยจะส่งมอบของที่ระลึกให้กับคณะ/ส่วนงาน ในวันที่ 20 กันยายน 2564
ที่ประชุม รับทราบ

3.8 การทดสอบคุณวุฒิวิชาชีพบริหารงานบุคคล

งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล แจ้งเชิญชวนให้บุคลากรเข้ารับการทดสอบสมรรถนะคุณวุฒิวิชาชีพบริหารงานบุคคล โดยเชิญชวนให้บุคลากรเข้ารับการทดสอบคุณวุฒิวิชาชีพ HR กับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ ทรัพยากรบุคคลแห่งประเทศไทย โดยมีทั้งหมด 6 ระดับ โดยมหาวิทยาลัยดูแลค่าใช้จ่ายในการส่วนของค่าธรรมเนียมการสมัคร และมีกำหนดการสอบข้อเขียน วันเสาร์ที่ 20 พฤศจิกายน 2564 ณ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ และระดับ 4 เมื่อผ่านการสอบข้อเขียน จะมีการสอบสัมภาษณ์ผ่านระบบ ZOOM
ที่ประชุม รับทราบ

3.9 Service Center กองบริหารทรัพยากรบุคคล

HR Service Center โดย คุณรัตติยา เขียวแป้น แจ้งรายงานผลการดำเนินงานและรายงานสรุปผลความพึงพอใจต่อการให้บริการของ HR Service Center ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อตอบคำถามเบื้องต้น ติดตามเรื่องให้ผู้ใช้บริการ และรับฝากข้อความกรณีเจ้าของเรื่องไม่อยู่ โดยมีทีมงานประกอบไปด้วย นางรัตติยา เขียวแป้น นางภารดี แทนทอง และนางฐิราพร รัตน์ะ เริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ 25 มกราคม 2564 – ปัจจุบัน ทั้งนี้ ได้ทำแบบสอบถาม มีผู้ตอบความพึงพอใจจำนวน 33 ท่าน นำผลมาพิจารณาปรับปรุงการให้บริการและจะดำเนินการให้บริการผ่าน HR Service Center ต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 4 เพื่อพิจารณา

-

วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

-

เลิกประชุมเวลา 12.00 น.

จรัส แก้วน้อย
(นางสาววิมลรัตน์ แก้วน้อย)
ผู้จัดรายงานการประชุม

วิมลรัตน์
(นางเมตตา ชุมอินทร์)
หัวหน้างานพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ผู้ตรวจรายงานการประชุม